

Eikon から Workspace への マイグレーション

クイック スタート ガイド

このガイドは、Eikon から Workspace へ移行するユーザーをサポートすることを目的としています。Eikon のレイアウト管理や Excel の数式の互換性確認など、実施すべき主な作業について説明します。

Workspace へのアップグレード手順：

1. LSEG Workspace をダウンロードしてインストールファイルを実行します。あるいは、Web 上でサインインすることも可能です。Workspace をインストールする場合は、「LSEG Workspace | [Desktop 基本インストールガイド](#)」を参照してください。
2. Workspace アプリケーションを起動し、Eikon のユーザー ID とパスワードでサインインします。
3. ご自身の役職や使用言語などの情報を入力します。
4. オンボーディングビデオを視聴し、ツアーを開始します。その間に、レイアウトや Eikon ファイルの変換が行われます。
5. 「**Getting Started**」をクリックするか、**F1** キーを押して「ヘルプ&サポート」アプリにアクセスします。ここでは、入門ビデオの視聴、Workspace の機能紹介、チュートリアル閲覧、ヘルプ記事の検索、LSEG へのサポート問い合わせが可能です。

6. Eikon ファイルの変換が完了すると通知されます。
7. 「マイ ファイル」（ALT+F キー）に移動して、レイアウトの確認と管理を行います。
8. Excel を開き、Excel ファイル内の数式の互換性を確認します。

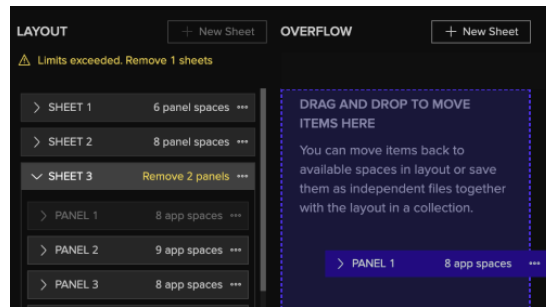
レイアウトの管理

レイアウトは、Workspace におけるシート、パネル、タブの数に関する制限を遵守する必要があります。要件は以下の通りです：

- 1 レイアウトあたり最大 10 シート
- 1 シートあたり最大 10 パネル
- 1 パネルあたり最大 10 タブ

移行後、レイアウトがこれらの制限を超えている場合は、自動的に「レイアウトマネージャー」にリダイレクトされます。ここでは、以下の方法でシート、パネル、タブを管理してレイアウトを修正できます：

- 不要な項目を削除する
- 空きのある他のシートやパネルに再配置する
- 「オーバーフロー」に移動する
（削除されたレイアウトとともに「マイ ファイル」内のコレクションに保存されます）



レイアウト制限の解消方法：

1. 削除したいシート、パネル、またはアプリを選択し、三点リーダー（「…」アイコン）メニューから「削除」を選択します。
または、タブ、パネル、またはタブコンポーネントを「オーバーフロー」セクションにドラッグすることで、レイアウトからは削除されますが、コレクション内に保存されます。
2. レイアウトセクションのエラーを解消し、項目を「オーバーフロー」セクションに移動した場合は、「レビュー」ボタンをクリックします。項目をオーバーフローに移動していない場合は、「完了」ボタンをクリックしてください。
3. レビュー時には、コレクションに一意の名前を付けてください。
4. レビューが完了したら、「完了」ボタンをクリックします。
5. レイアウトやオーバーフロー項目を表示するには、WS アイコンをクリックし、「マイ ファイル」を選択します。

コレクションを保存した場合は、「マイ コレクション」までスクロールしてアクセスできます。

オーバーフローとして保存されたレイアウト項目は、「すべてのレイアウト」または「マイ レイアウト」セクション、および「コレクション」セクションに表示されます。

単独のアプリや、1 つのアプリのみを含むシートやパネルを保存した場合は、「アプリ」セクションおよびコレクション内に表示されます。

Excel ファイルの準備

Excel ファイルの互換性を確認するには、「Workspace Excel Upgrade Readiness Template」マクロを使用します。

	A	B	C	D
1	SLNo	File Name	Comment	Formula Types
2	1	EPS Historical Estimates.xlsx	Ready to use	TR(9)
3	2	Financial Cash Flow Statements.xlsx	Ready to use	TR(309)
4	3	Peer Analysis.xlsx	Ready to use	TR(78)
5				
6				

緑色でハイライトされたファイルはそのまま使用可能であり、黄色または赤でハイライトされたファイルは変換が必要です。

変換が必要なファイルは、Financial Modelling and Conversion (FMC) チームに送信してください。チームが Workspace に対応するように数式を修正します。

準備チェックマクロの実行手順：

1. Excel ファイルを専用のフォルダーにコピーします。
2. Excel を開き、リボンの「Workspace」タブをクリックします。
3. Workspace にサインインします。
4. 「Templates (テンプレート)」をクリックします。

さらにサポートが必要な場合

Workspace で「ヘルプ & サポート」アプリを開くには、F1 キーを押すか、ヘルプアイコンを選択して「ヘルプ & サポート」を選択してください。「Help & Support」アプリ内の「Contact Us (お問い合わせ)」セクションから、直接お問い合わせいただけます。さらに学習を進めたい場合は、[LSEG Academy の「Learning Catalogue」](#) | LSEG (学習カタログ) をご覧ください。

© 2025 LSEG. LSEG が事前に書面で LSEG した場合を除き、LSEG が提供するコンテンツを再発行又は再配信 (フレーミングその他の方法によるものを含む) することは禁止されています。LSEG は、コンテンツのエラー、中断又は遅延、あるいはコンテンツに依拠してなされた行為につき、何らの責任も負わないものとします。LSEG ロゴは LSEG およびその関連会社の商標です。

lseg.com

LSEG

5. 「Workspace Excel Upgrade Readiness Template」を検索し、「Open (開く)」をクリックします。
6. 「Select Folder (フォルダーを選択)」をクリックし、Excel ファイルがあるフォルダーを指定します。
7. 「Get Files (ファイルを取得)」をクリックします。
8. 「Run Report (レポートを実行)」をクリックします。

必要に応じて、FMC チームのウェブサイト (<https://fmc.refinitiv.com>) にアクセスし、

Eikon の数式を Workspace 用に変換するリクエストを作成できます。

リクエストを送信すると、チームから受付確認のメールが届き、その後、互換性のあるファイルが返送されます。

参考資料

- [LSEG Workspace ベーシック インストール ガイド](#)
- [インストールおよびコンフィギュレーションガイド](#)
- [LSEG Workspace システム要件](#)
- FMC ポータル - fmc.refinitiv.com