

# Migración de Eikon a Workspace

## Guía rápida

Este documento contiene instrucciones para la migración de Eikon a Workspace. Incluye acciones tan cruciales como gestionar tus layouts de Eikon y comprobar la compatibilidad de tus fórmulas de Excel.

## Migración a Workspace

Para migrar a Workspace, sigue estos pasos:

1. Descarga LSEG Workspace y ejecuta el archivo de instalación. También puedes acceder [a la versión de navegador web](#). Para instalar Workspace, puedes consultar la guía básica de instalación: *LSEG Workspace / Desktop Basic Installation Guide* (en inglés).
2. Abre la aplicación de Workspace e inicia sesión con tu usuario y contraseña de Eikon.
3. Completa tu perfil, proporcionando información como tu puesto de trabajo y tu idioma de preferencia.
4. Mira el vídeo de introducción y completa el tour mientras se migran tus layouts y archivos de Eikon.
5. Accede a la aplicación de ayuda y soporte haciendo clic en *Getting Started* o pulsando F1. Aquí podrás explorar videos introductorios, conocer las mejoras de Workspace, acceder a tutoriales, buscar artículos de ayuda y contactar con LSEG para asistencia.
6. Recibirás una notificación cuando se haya completado la conversión.
7. Navega hasta *My Files* (o pulsa ALT+F) para acceder y gestionar tus layouts.

## Abre Excel y verifica la compatibilidad de las fórmulas en tus archivos.

## Gestión de layouts

Los deben cumplir con los límites establecidos en Workspace con respecto a la cantidad de hojas, paneles y pestañas:

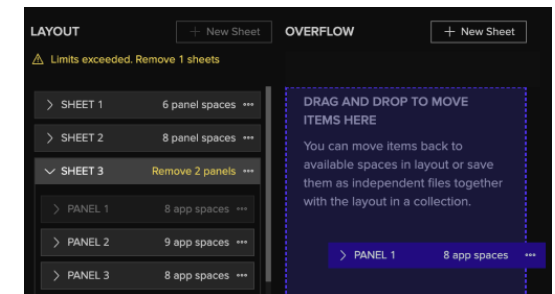
- 10 hojas por layout
- 10 paneles por hoja
- 10 pestañas por panel

Si al migrar tus diseños se supera alguno de estos límites, serás redirigido automáticamente al gestor de layouts (*Layout Manager*) para efectuar las siguientes correcciones:

- Eliminar elementos que no necesites.
- Reorganizarlos en otras hojas o paneles con espacio disponible.
- Mover los elementos a *Overflow*, donde quedan guardados en una colección dentro de *My Files*, junto con los layouts eliminados.

Para ajustar los layouts a los límites permitidos:

1. Elimina hojas, paneles o aplicaciones seleccionándolos y eligiendo *Delete* en el menú de opciones (icono de tres puntos suspensivos). También puedes arrastrar paneles y pestañas a la sección *Overflow* para guardarlos en una colección sin eliminarlos por completo.



Migración de Eikon a Workspace ` Guía rápida

- Una vez resueltos los errores en el layout, y si has movido elementos a *Overflow*, haz clic en *Review* para verificarlos. Si no has movido elementos a *Overflow*, haz clic en *Finish* para finalizar.
- Durante el paso de verificación puedes renombrar la colección.
- Una vez concluida la verificación, haz clic en el botón *Finish*.
- Para ver tus layouts y los elementos en *Overflow*, haz clic en el icono de WS y luego en *My Files*.

Si guardaste una colección, la encontrarás en *My Collections*. Los layouts guardados en *Overflow* aparecerán en *All Layouts* o en *My Layouts*, así como en la sección *Collection*. Las aplicaciones individuales y los paneles con una sola aplicación se almacenarán en la sección *Apps*, así como en la colección.

### Preparación de archivos de Excel

Utiliza la macro llamada *Workspace Excel Upgrade Readiness Template* para verificar la compatibilidad de tus archivos de Excel.

|   | A    | B                                   | C            | D             |
|---|------|-------------------------------------|--------------|---------------|
| 1 | SLNo | File Name                           | Comment      | Formula Types |
| 2 | 1    | EPS Historical Estimates.xlsx       | Ready to use | TR(9)         |
| 3 | 2    | Financial Cash Flow Statements.xlsx | Ready to use | TR(309)       |
| 4 | 3    | Peer Analysis.xlsx                  | Ready to use | TR(78)        |
| 5 |      |                                     |              |               |
| 6 |      |                                     |              |               |

Los archivos resaltados en **verde** están listos para usarse, mientras que aquellos en **amarillo y rojo** requieren conversión. Puedes enviarlos al equipo de *Financial Modelling and Conversion (FMC)* para que adapten las fórmulas a Workspace.

Para ejecutar la macro de verificación:

- Copia tus archivos de Excel a una carpeta propia.
- Abre Excel y accede a la pestaña **Workspace** del menú.
- Inicia sesión en Workspace.
- Haz clic en *Templates* (plantillas).

- Busca la plantilla *Workspace Excel Upgrade Readiness Template* y haz clic en *Open*.
- Haz clic en *Select Folder* y navega hasta la carpeta con los archivos que deseas verificar.
- Haz clic en *Get Files* para obtener los archivos.
- Haz clic en *Run Report* para ejecutar.

Si necesitas convertir fórmulas, accede al portal FMC [fmc.refinitiv.com](https://fmc.refinitiv.com) y envía una solicitud. Recibirás una confirmación por correo electrónico, y posteriormente el equipo te enviará los archivos compatibles.

### Recursos adicionales

- Guía de instalación: *Basic Installation Guide* - [LSEG Workspace / Desktop](#)
- Guía de instalación y configuración para técnicos: *IT Managed Installation & Configuration Guide* - [LSEG Workspace / Desktop - Installation and Configuration Guide](#)
- Requisitos de Sistema: *System requirements* - [LSEG Workspace - System Requirements](#)
- Portal de FMC - [fmc.refinitiv.com](https://fmc.refinitiv.com)

### Soporte adicional

Para abrir la aplicación de ayuda *Help & Support* en Workspace, pulsa **F1** o haz clic en el botón **Help** y selecciona *Get Help & Support*. Puedes contactarnos directamente a través de la aplicación, en la sección *Contact Us*. Encuentra más oportunidades de aprendizaje en el catálogo de cursos de nuestra academia: [LSEG Academy: Learning Catalogue | LSEG](#).

© 2025 LSEG. La **republicación o redistribución** del contenido de LSEG, incluyendo su uso mediante *framing* o medios similares, está **prohibida** sin el consentimiento previo por escrito de LSEG. LSEG **no es responsable** por errores o demoras en el contenido, ni por las acciones tomadas en base a este. El logotipo de **LSEG Data & Analytics** es una **marca registrada** de LSEG y sus empresas afiliadas.

[lseg.com](https://lseg.com)

**LSEG**

**Data & Analytics**