



2

**AKTE VAN OPRICHTING  
LSEG NETHERLANDS B.V.**

Op zesentwintig november tweeduizend twintig verschijnt voor mij, mr. Mark Robin \_\_\_\_\_  
Johannes Maarschalkerweerd, kandidaat-notaris, als waarnemer van mr. Dirk-Jan Jeroen —  
Smit, notaris te Amsterdam (*notaris*): \_\_\_\_\_  
mevrouw mr. Fabienne Tichelman, met kantooradres Strawinskylaan 10, 1077 XZ \_\_\_\_\_  
Amsterdam, geboren te Rotterdam op negenentwintig juni negentienhonderdzesennegentig.  
De comparant verklaart te handelen als schriftelijk gevolmachtigde van de volgende partij: —  
**LSEG plc**, een publieke vennootschap naar het recht van Engeland en Wales, \_\_\_\_\_  
kantoorhoudende te The London Stock Exchange, 10 Paternoster Square, Londen, EC4M—  
7LS, Verenigd Koninkrijk en ingeschreven onder nummer 05369106 (*Oprichter*). \_\_\_\_\_  
De comparant verklaart namens de Oprichter een besloten vennootschap met beperkte —  
aansprakelijkheid op te richten met de volgende: \_\_\_\_\_

AMSN6317795 151902-0180



**Freshfields Bruckhaus Deringer**



**statuten** \_\_\_\_\_

**1. begripsbepalingen** \_\_\_\_\_

**directie** het orgaan van de vennootschap dat wordt gevormd door de in functie zijnde uitvoerende directeuren en de in functie zijnde niet-uitvoerende directeuren;—

**algemene vergadering** het orgaan van aandeelhouders en andere stemgerechtigden; \_\_\_\_\_

**jaarrekening** een balans met een winst- en verliesrekening en toelichting daarop, — opgesteld conform toepasselijke wet- en regelgeving; \_\_\_\_\_

**schriftelijk** omvat tevens elektronische communicatiemiddelen, voor zover reproduceerbaar; \_\_\_\_\_

**vergadergerechtigden** aandeelhouders, houders van certificaten aan wie vergaderrechten toekomen en vruchtgebruikers en pandhouders aan wie vergaderrechten toekomen; en \_\_\_\_\_

**vergaderrecht** het recht om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, de algemene vergadering bij te wonen en daarin het woord te voeren. \_\_\_\_\_

**2. naam en zetel** \_\_\_\_\_

1. De naam van de vennootschap is: \_\_\_\_\_  
**LSEG Netherlands B.V.** \_\_\_\_\_

2. De vennootschap heeft haar zetel te Amsterdam. \_\_\_\_\_

**3. doel** \_\_\_\_\_

De vennootschap heeft ten doel het verrichten van houdster- en financieringsactiviteiten, in de ruimste betekenis daarvan, en in verband daarmee het verwerven, houden, bezwaren en vervreemden van alle soorten activa (waaronder registergoederen), passiva en vermogensrechten ten behoeve van zichzelf, groepsmaatschappijen en derden. De activiteiten omvatten mede het (uit)lenen van gelden, het uitgeven van obligaties, schuldbrieven en andere waardepapieren, alsmede het verstrekken van garanties, het stellen van zekerheid en het anderszins instaan voor verplichtingen van anderen. \_\_\_\_\_

**4. kapitaal** \_\_\_\_\_

Het kapitaal is verdeeld in aandelen met een nominale waarde van één euro (€ 1) — elk, doorlopend genummerd vanaf 1. \_\_\_\_\_

**5. aandelen** \_\_\_\_\_

1. Alle aandelen luiden op naam. Aandeelbewijzen worden niet uitgegeven. —

2. De directie houdt een register waarin de namen en adressen van alle aandeelhouders zijn opgenomen. Aandeelhouders zijn verplicht iedere wijziging daarvan onverwijld schriftelijk aan de directie kenbaar te maken. —

3. Aan alle aandelen is stemrecht en aanspraak op uitkering van winst en reserves verbonden. \_\_\_\_\_

**6. vruchtgebruik en pandrecht** \_\_\_\_\_





1. Op aandelen kan een recht van vruchtgebruik en een pandrecht worden gevestigd.
  2. De directie neemt de namen en adressen van alle vruchtgebruikers en pandhouders op in het register. Vruchtgebruikers en pandhouders zijn verplicht iedere wijziging daarvan onverwijld schriftelijk aan de directie kenbaar te maken.
  3. Bij de vestiging van het recht, of nadien bij schriftelijke overeenkomst tussen de aandeelhouder en de vruchtgebruiker of pandhouder, kan aan de vruchtgebruiker of pandhouder het stemrecht worden toegekend.
  4. De aandeelhouder die vanwege een vruchtgebruik of pandrecht geen stemrecht heeft en de vruchtgebruiker en pandhouder die stemrecht hebben, hebben de rechten die door de wet zijn toegekend aan houders van certificaten van aandelen aan wie vergaderrechten toekomen. Deze rechten komen ook toe aan de vruchtgebruiker en pandhouder die geen stemrecht hebben, tenzij bij vestiging of overdracht van het vruchtgebruik of pandrecht anders is bepaald.
- 7. certificaten**
1. Indien certificaten van aandelen zijn uitgegeven, hebben de houders daarvan geen vergaderrecht. De algemene vergadering is bevoegd vergaderrechten aan houders van certificaten van aandelen toe te kennen dan wel te ontnemen.
  2. De directie neemt de namen en adressen van alle houders van certificaten aan wie vergaderrechten toekomen op in het register. Houders van certificaten aan wie vergaderrechten toekomen zijn verplicht iedere wijziging daarvan onverwijld schriftelijk aan de directie kenbaar te maken.
- 8. uitgifte van aandelen**
1. De algemene vergadering is bevoegd tot uitgifte van aandelen en tot het verlenen van rechten tot het nemen van aandelen. De algemene vergadering kan die bevoegdheid overdragen aan een ander orgaan en blijft bevoegd die overdracht te herroepen. Bij het besluit tot uitgifte van aandelen of het verlenen van rechten tot het nemen van aandelen worden de prijs en de verdere voorwaarden bepaald.
  2. De vennootschap kan bij uitgifte geen eigen aandelen (of certificaten daarvan) nemen. De vennootschap kan geen rechten tot het nemen van eigen aandelen aan zichzelf toekennen.
  3. Uitgifte van aandelen vereist een daartoe bestemde ten overstaan van een in Nederland gevestigde notaris verleden akte waarbij de betrokkenen partij zijn.





4. Bij uitgifte van een aandeel moet daarop het nominale bedrag worden gestort. Bedongen kan worden dat het nominale bedrag (of een deel daarvan) eerst hoeft te worden gestort na verloop van een bepaalde tijd of nadat de vennootschap het zal hebben opgevraagd.
5. Storting op aandelen moet in geld geschieden. De directie is bevoegd om rechtshandelingen te verrichten ter zake van inbreng op aandelen anders dan in geld.

**9. voorkeursrecht**

1. Iedere aandeelhouder heeft bij uitgifte van aandelen een voorkeursrecht naar evenredigheid van het gezamenlijk nominaal bedrag van zijn aandelen.
2. Het voorkeursrecht kan, telkens voor een enkele uitgifte, worden beperkt of uitgesloten door het tot uitgifte bevoegde orgaan.
3. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het verlenen van rechten tot het nemen van aandelen. Aandeelhouders hebben geen voorkeursrecht in geval van uitgifte van aandelen aan een persoon die een voordien reeds verkregen recht tot het nemen van aandelen uitoefent.

**10. levering van aandelen en vestiging van beperkte rechten daarop**

1. Levering van aandelen (en vestiging van beperkte rechten daarop) vereist een daartoe bestemde ten overstaan van een in Nederland gevestigde notaris verleden akte waarbij de betrokkenen partij zijn.
2. Tenzij de vennootschap zelf bij de rechtshandeling partij is, kunnen de aan het aandeel verbonden rechten eerst worden uitgeoefend nadat de vennootschap de rechtshandeling heeft erkend of de akte aan haar is betekend.
3. De vennootschap kan eigen aandelen (of certificaten daarvan) verkrijgen. Verrijging van niet volgestorte aandelen (of certificaten daarvan) is nietig.

**11. geen blokkeringsregeling**

Overdracht van aandelen kan vrijelijk geschieden. Een blokkeringsregeling als bedoeld in artikel 2:195 van het Burgerlijk Wetboek is niet van toepassing.

**12. directie**

1. De directie bestaat uit zowel uitvoerende directeuren die zijn belast met de dagelijkse leiding van de vennootschap als niet-uitvoerende directeuren die daarmee niet zijn belast. De directie als geheel is verantwoordelijk voor de strategie van de vennootschap.
2. De directeuren worden benoemd door de algemene vergadering. Het aantal directeuren wordt bepaald door de algemene vergadering.





3. Iedere directeur kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de algemene vergadering. Iedere uitvoerende directeur kan tevens te allen tijde door de directie worden geschorst. De schorsing kan te allen tijde door de algemene vergadering worden opgeheven.
  4. De algemene vergadering kan een bezoldiging toekennen aan directeuren.
- 13. taakverdeling tussen de uitvoerende directeuren en de niet-uitvoerende directeuren.**
1. De uitvoerende directeuren zijn belast met het besturen van de vennootschap.
  2. De niet-uitvoerende directeuren hebben tot taak toezicht te houden op het beleid van de uitvoerende leden van de directie en op de algemene gang van zaken in de vennootschap en de met haar verbonden onderneming. De niet-uitvoerende directeuren staan de uitvoerende directeuren met raad terzijde.
  3. Bij de vervulling van hun onderscheidenlijke taken richten zowel de uitvoerende directeuren als de niet-uitvoerende directeuren zich naar het belang van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming.
  4. De directie kan een reglement vaststellen waarbij nadere regels worden gegeven omtrent de onderlinge taakverdeling, werkwijze en besluitvorming.
  5. De directie benoemt één van de niet-uitvoerende directeuren tot zijn voorzitter.
  6. De uitvoerende directeuren verschaffen de niet-uitvoerende directeuren tijdig de voor de uitoefening van hun taak noodzakelijke gegevens.
  7. De directie is bevoegd tot het instellen van commissies bestaande uit directeuren, met inbegrip van, maar niet beperkt tot een audit commissie.
- 14. werkwijze**
1. De uitvoerende directeuren en de niet-uitvoerende directeuren kunnen respectievelijk rechtsgeldig besluiten omtrent zaken die behoren tot hun onderscheidenlijke taken bedoeld in artikel 13 leden 1 en 2 van deze statuten.
  2. De niet-uitvoerende directeuren vergaderen tezamen met de uitvoerende directeuren, tenzij de niet-uitvoerende directeuren zonder de uitvoerende directeuren wensen te vergaderen.
  3. Besluitvorming van de directie vindt in beginsel plaats in een vergadering. Die vergadering kan zowel fysiek, telefonisch of via een ander communicatiemiddel plaatsvinden, zolang iedere deelnemer kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan deelnemen aan de beraadslaging en het stemrecht kan uitoefenen.





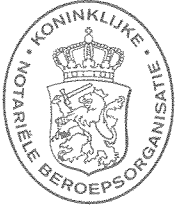
4. Iedere directeur heeft het recht om één stem uit te brengen (waarbij een— blanco stem geldt als niet uitgebracht). De directie besluit bij meerderheid— van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de in functie zijnde directeuren (ten aanzien van wie geen tegenstrijdig— belang als bedoeld in lid 7 bestaat) vertegenwoordigd is. Het reglement kan— nadere eisen stellen aan het quorum- of meerderheidsvereiste. \_\_\_\_\_
  5. Besluitvorming van de directie kan ook schriftelijk buiten vergadering— geschieden, mits alle in functie zijnde directeuren (ten aanzien van wie— geen tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 7 bestaat) schriftelijk met die— wijze van besluitvorming hebben ingestemd. \_\_\_\_\_
  6. Een directeur kan zich in vergadering of bij schriftelijke besluitvorming— uitsluitend door een mededirecteur doen vertegenwoordigen. De volmacht— moet schriftelijk zijn vastgelegd. Een directeur kan slechts voor één— mededirecteur als gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
  7. Een directeur die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is— met het belang van de vennootschap en de met haar verbonden— onderneming heeft een tegenstrijdig belang. Iedere directeur meldt een— tegenstrijdig belang onverwijld aan alle overige directeuren. Een directeur— neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming omtrent een— onderwerp waarbij hij een tegenstrijdig belang heeft. Wanneer de— uitvoerende directeuren hierdoor geen besluit kunnen nemen, wordt het— besluit genomen door de niet-uitvoerende directeuren. Wanneer de niet— uitvoerende directeuren hierdoor geen besluit kunnen nemen, wordt het— besluit genomen door de algemene vergadering. Wanneer de directie als— geheel hierdoor geen besluit kunnen nemen, wordt het besluit genomen— door de algemene vergadering. \_\_\_\_\_
15. **goedkeuring directiebesluiten en aanwijzing** \_\_\_\_\_
1. De algemene vergadering is bevoegd besluiten van de directie aan haar— goedkeuring te onderwerpen, mits duidelijk omschreven en schriftelijk aan— de directie meegedeeld. De goedkeuring heeft uitsluitend interne werking;— het ontbreken daarvan tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de— directie of de directeuren niet aan. \_\_\_\_\_
  2. De directie is bevoegd om bepaalde besluiten te onderwerpen aan de— instemming van een bepaalde meerderheid van de niet-uitvoerende— directeuren. \_\_\_\_\_
  3. De algemene vergadering is bevoegd de directie aanwijzingen te geven. De— directie is gehouden de aanwijzingen op te volgen voor zover die niet in— strijd zijn met het belang van de vennootschap en de met haar verbonden— onderneming. \_\_\_\_\_





- 16. ontstentenis of belet directeuren**
1. In geval van ontstentenis of belet van één of meer uitvoerende directeuren— zijn de overblijvende uitvoerende directeur(en) tijdelijk met het besturen van de vennootschap belast. In geval van ontstentenis of belet van alle — uitvoerende directeuren of van de enig uitvoerende directeur, zijn de niet— uitvoerende directeuren tijdelijk met het besturen van de vennootschap — belast, met de bevoegdheid de directie van de vennootschap tijdelijk op te dragen aan één of meer niet-uitvoerende directeuren in het bijzonder en/of één of meer andere personen. —
  2. In geval van ontstentenis of belet van één of meer niet-uitvoerende — directeuren zijn de overblijvende niet-uitvoerende directeur(en) tijdelijk met de taken van de niet-uitvoerende directeuren belast. In geval van — ontstentenis of belet van alle niet-uitvoerende directeuren of van de enig — niet-uitvoerende directeur, worden de taken van de niet-uitvoerende — directeuren tijdelijk toevertrouwd aan één of meer andere personen die — daarvoor door de algemene vergadering worden aangewezen. —
- 17. vertegenwoordiging**
1. De bevoegdheid de vennootschap te vertegenwoordigen komt toe aan de — directie alsmede iedere uitvoerende directeur. —
  2. De directie is bevoegd procuratiehouders aan te stellen met een algehele of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid. Een directeur kan ook als — procuratiehouder worden aangesteld. —
- 18. algemene vergadering**
1. Ieder boekjaar wordt ten minste één algemene vergadering gehouden. — Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls de directie — dat nodig acht. —
  2. De directie roept een algemene vergadering bijeen door middel van — oproepingsbrieven gericht aan de vergadergerechtigden, met inachtneming van een termijn van acht dagen (de dag van de vergadering niet — meegerekend) en onder vermelding van de te behandelen onderwerpen. — Met instemming van de betrokken vergadergerechtigde kan de directie hem de oproeping langs elektronische weg toezenden. —
  3. De algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente van de — statutaire zetel of in de gemeente Haarlemmermeer (waaronder — Luchthaven Schiphol). Een algemene vergadering kan ook elders worden gehouden, mits alle vergadergerechtigden daarmee hebben ingestemd en — de directeuren voorafgaand daaraan in de gelegenheid zijn gesteld om — advies uit te brengen. —
- 19. besluitvorming aandeelhouders**





1. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de \_\_\_\_\_ directie of indien hij afwezig is, door een daartoe door de algemene \_\_\_\_\_ vergadering aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
  2. Iedere vergadergerechtigde is bevoegd om, in persoon of bij een schriftelijk-gevolmachtigde aan de algemene vergadering deel te nemen, daarin het \_\_\_\_\_ woord te voeren en, voor zover van toepassing, het stemrecht uit te \_\_\_\_\_ oefenen. \_\_\_\_\_
  3. De directeuren hebben als zodanig in de algemene vergadering een \_\_\_\_\_ raadgevende stem. \_\_\_\_\_
  4. Ieder aandeel geeft recht op één stem. \_\_\_\_\_
  5. Voor zover wettelijk niet anders voorgeschreven, worden alle besluiten \_\_\_\_\_ genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen ongeacht het ter- \_\_\_\_\_ vergadering vertegenwoordigd gedeelte van het nominale \_\_\_\_\_ aandelenkapitaal. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen. \_\_\_\_\_
  6. De directie houdt van de genomen besluiten aantekening. \_\_\_\_\_
  7. Indien de door de wet of statuten gegeven voorschriften voor het oproepen- en houden van algemene vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen- niettemin geldige besluiten worden genomen, mits alle \_\_\_\_\_ vergadergerechtigden daarmee hebben ingestemd en de directeuren \_\_\_\_\_ voorafgaand daaraan in de gelegenheid zijn gesteld om advies uit te \_\_\_\_\_ brengen. \_\_\_\_\_
  8. Besluitvorming van de algemene vergadering, waaronder de jaarlijkse \_\_\_\_\_ algemene vergadering, kan ook schriftelijk buiten vergadering geschieden, - mits alle vergadergerechtigden schriftelijk met deze wijze van \_\_\_\_\_ besluitvorming hebben ingestemd en de directeuren voorafgaand daaraan- in de gelegenheid zijn gesteld om advies uit te brengen. \_\_\_\_\_
- 20. boekjaar en jaarrekening** \_\_\_\_\_
1. Het boekjaar van de vennootschap is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
  2. Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, behoudens \_\_\_\_\_ verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de \_\_\_\_\_ algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, maakt de- directie de jaarrekening op. Binnen die termijn stelt de directie de \_\_\_\_\_ jaarrekening, voor zover vereist vergezeld van het bestuursverslag, ter \_\_\_\_\_ beschikking aan de aandeelhouders. \_\_\_\_\_
  3. De jaarrekening wordt ondertekend door iedere directeur; ontbreekt de \_\_\_\_\_ ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave- van reden melding gemaakt. \_\_\_\_\_







4. De vennootschap kan, en indien daartoe wettelijk verplicht zal, aan een \_\_\_\_\_ accountant als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek de \_\_\_\_\_ opdracht verlenen tot onderzoek van de jaarrekening. \_\_\_\_\_
5. De algemene vergadering stelt de jaarrekening vast. \_\_\_\_\_
6. De vennootschap is verplicht tot openbaarmaking van de jaarrekening \_\_\_\_\_ binnen acht dagen na de vaststelling. Openbaarmaking van de \_\_\_\_\_ vastgestelde jaarrekening dient uiterlijk binnen twaalf maanden na afloop \_\_\_\_\_ van het boekjaar plaats te vinden. Het in dit lid bepaalde is niet van \_\_\_\_\_ toepassing indien een wettelijke vrijstelling geldt. \_\_\_\_\_

**21. uitkeringen** \_\_\_\_\_

1. Alle aandelen zijn gelijkelijk gerechtigd tot de winst en reserves van de \_\_\_\_\_ vennootschap. \_\_\_\_\_
2. De algemene vergadering is bevoegd de winst die door vaststelling van de \_\_\_\_\_ jaarrekening is bepaald geheel of ten dele uit te keren, te besluiten tot \_\_\_\_\_ (tussentijdse) uitkering ten laste van een reserve en te bepalen dat een \_\_\_\_\_ uitkering in natura geschiedt. \_\_\_\_\_
3. Uitkeringen kunnen slechts plaatsvinden voor zover het eigen vermogen \_\_\_\_\_ groter is dan de reserves die krachtens de wet moeten worden \_\_\_\_\_ aangehouden. \_\_\_\_\_
4. Een besluit dat strekt tot uitkering heeft geen gevolgen zolang de directie \_\_\_\_\_ daaraan geen goedkeuring heeft verleend. De directie kan goedkeuring \_\_\_\_\_ slechts weigeren indien hij weet of redelijkerwijs behoort te voorzien dat de \_\_\_\_\_ vennootschap na de uitkering niet zal kunnen blijven voortgaan met het \_\_\_\_\_ betalen van haar opeisbare schulden. \_\_\_\_\_
5. De vordering van een aandeelhouder tot uitkering verjaart door een \_\_\_\_\_ tijdsverloop van vijf jaren. \_\_\_\_\_

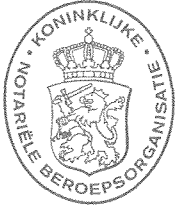
**22. statutenwijziging** \_\_\_\_\_

1. De algemene vergadering is bevoegd de statuten te wijzigen. Iedere \_\_\_\_\_ directeur is gemachtigd de notariële akte van statutenwijziging te doen \_\_\_\_\_ verlijden. \_\_\_\_\_
2. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot statutenwijziging \_\_\_\_\_ wordt gedaan, moet het voorstel woordelijk bij de oproeping zijn \_\_\_\_\_ opgenomen en ten kantore van de vennootschap ter inzage worden gelegd \_\_\_\_\_ voor de vergadergerechtigden. \_\_\_\_\_

**23. ontbinding en vereffening** \_\_\_\_\_

1. De algemene vergadering is bevoegd de vennootschap te ontbinden. De \_\_\_\_\_ uitvoerende directeuren zijn belast met de vereffening van het vermogen \_\_\_\_\_ van de vennootschap. De niet-uitvoerende directeuren zijn belast met het \_\_\_\_\_





- toezicht op de vereffening. De algemene vergadering is bevoegd om, in afwijking daarvan, andere personen als vereffenaar aan te wijzen.
2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zover mogelijk van kracht. De vereffening geschiedt met inachtneming van de wettelijke verzetstermijn.
  3. De algemene vergadering wijst een bewaarder aan die de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vennootschap gedurende zeven jaren nadat de vennootschap heeft opgehouden te bestaan dient te bewaren.
  4. In geval van een batig saldo wordt dit uitgekeerd aan de aandeelhouders naar evenredigheid van het gezamenlijk nominaal bedrag van ieders aandelen.

**24. overgangsbepaling eerste boekjaar**

Het eerste boekjaar van de vennootschap eindigt op éénendertig december tweeduizend éénentwintig.

Deze overgangsbepaling verliest haar werking en komt te vervallen na afloop van het eerste boekjaar.

**slotverklaring**

De comparant verklaart dat:

- a. het geplaatste kapitaal van de vennootschap één euro (€ 1) bedraagt waarin Oprichter deelneemt voor één aandeel genummerd 1, met een nominale waarde van één euro (€ 1);
- b. het geplaatste kapitaal van de vennootschap niet is volgestort; de Oprichter met en namens de vennootschap is overeengekomen dat zij haar aandelen zo spoedig mogelijk na oprichting zal volstorten;
- c. de eerste uitvoerende directeur is: Simon Atkinson, geboren te Burgess Hill, Verenigd Koninkrijk op tweeëntwintig oktober negentienhonderdzig; en
- d. de eerste niet-uitvoerende directeuren zijn:
  - (i) Catherine Anne Thomas, geboren te Darlington, Verenigd Koninkrijk op éénendertig mei negentienhonderdachtenzig; en
  - (ii) Lisa Margaret Condron, geboren te Oldham, Verenigd Koninkrijk, op vijf oktober negentienhonderdzevenenzestig.

**slot van de akte**

De comparant ontleent zijn bevoegdheid aan de aan de akte te hechten volmacht(en). De comparant is de notaris bekend. De bevoegdheid van de comparant is de notaris voldoende gebleken.

De notaris deelt de zakelijke inhoud van de akte aan de comparant mee, geeft een toelichting daarop en wijst waar nodig op de gevolgen van de akte.





Vervolgens verklaart de comparant van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, — daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. — Daarna wordt de akte in minuit verleden te Amsterdam, op de in de aanhef van de akte — vermelde datum. Onmiddellijk na beperkte voorlezing wordt de akte door de comparant en — de notaris ondertekend. —  
(was getekend)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT  
door mij, mr. Mark Robin Johannes  
Maarschalkerweerd, kandidaat-notaris, als  
waarnemer van mr. Dirk-Jan Jeroen Smit,  
notaris te Amsterdam, op 26 november  
2020.





The attached document is an unofficial English translation of the deed of incorporation of:  
**LSEG Netherlands B.V.**, having its official seat in Amsterdam, the Netherlands, executed  
before a deputy of Dirk-Jan Jeroen Smit, civil law notary, officiating in Amsterdam, on  
26 November 2020.

Amsterdam, 26 November 2020.

Mark Robin Johannes Maarschalkerweerd,  
deputy civil law notary, deputising for  
Dirk-Jan Jeroen Smit,  
civil law notary,  
officiating in Amsterdam.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "MRJ", is written over the notary seal.



This is an unofficial office translation of the deed of incorporation. An attempt has been made to be as literal as possible without jeopardizing the overall continuity. Differences in translation may occur, and if so, the Dutch text will by law prevail.

**DEED OF INCORPORATION  
LSEG NETHERLANDS B.V.**

On the twenty-sixth day of November two thousand and twenty appears before me, Mark Robin Johannes Maarschalkerweerd, deputy civil law notary, deputising for Dirk-Jan Jeroen Smit, civil law notary, officiating in Amsterdam, the Netherlands (***civil law notary***): Fabienne Tichelman, with office address at Strawinskylaan 10, 1077 XZ Amsterdam, the Netherlands, born in Rotterdam, the Netherlands, on the twenty-ninth day of June nineteen hundred and ninety-six.

The person appearing states to act as attorney authorised in writing of the following party: **London Stock Exchange Group plc**, a public company organised under the laws of England and Wales, having its registered office address at The London Stock Exchange, 10 Paternoster Square, London, EC4M 7LS, United Kingdom and registered under number 05369106 (***Incorporator***).

The person appearing, on behalf of the Incorporator, states to incorporate a private company with limited liability (*besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid*) with the following:

## articles of association

### 1. interpretations

**board of directors** the corporate body consisting of the executive directors in office and the non-executive directors in office;

**general meeting** the corporate body formed by shareholders and others entitled to vote;

**annual accounts** a balance sheet with profit and loss account and the explanatory notes thereto, drawn up in accordance with applicable legislation and regulations;

**in writing** (or **written**) includes electronic means of communication that can be reproduced;

**holders of meeting rights** shareholders, holders of depository receipts to whom meeting rights accrue, as well as usufructuaries and pledgees to whom meeting rights accrue; and

**meeting rights** the right to attend and address the general meeting either in person or by means of a written proxy.

### 2. name and official seat

1. The name of the company is:

**LSEG Netherlands B.V.**

2. The company has its official seat in Amsterdam, the Netherlands.

### 3. objects

The objects of the company are to perform holding and financing activities, in the broadest meaning, and in relation thereto to acquire, to hold, to encumber and to alienate any type of asset (including registered property), liabilities and property rights for its own account, and for the benefit of group entities and third parties. The activities include borrowing, lending funds, issuing bonds, promissory notes and other letters of credit as well as rendering guarantees, providing security and otherwise binding itself for the obligations of others.

### 4. capital

The capital is divided into shares with a nominal value of one euro (€ 1) each, numbered consecutively from 1 onwards.

### 5. shares

1. All shares are registered. No share certificates shall be issued.

2. The board of directors shall keep a register including the names and addresses of all shareholders. Shareholders shall promptly inform the board of directors in writing of any changes thereof.

3. All shares shall bear the right to vote and the right to receive distributions of profits and reserves.

### 6. right of usufruct and right of pledge

1. The shares may be encumbered with a right of usufruct or right of pledge.

2. The board of directors shall include the names and addresses of all usufructuaries and pledgees in the register. Usufructuaries and pledgees shall promptly inform the board of directors in writing of any changes thereof.
3. Upon creation of the right, or afterwards if so agreed in writing between the shareholder and the usufructuary or pledgee, the right to vote may be vested in the usufructuary or pledgee.
4. The shareholder not having the right to vote due to a right of usufruct or right of pledge as well as the usufructuary and pledgee to whom the voting rights accrue, shall have the rights which the law attributes to holders of depository receipts to whom meeting rights accrue. These rights shall also accrue to the usufructuary and pledgee not having the right to vote, unless stipulated otherwise at the creation or transfer of the right of usufruct or right of pledge.

**7. depository receipts**

1. If depository receipts have been issued, the holders thereof shall not have meeting rights. The general meeting is authorised to grant meeting rights to holders of depository receipts and to deprive them of these rights.
2. The board of directors shall include the names and addresses of all holders of depository receipts to whom meeting rights accrue in the register. Holders of depository receipts to whom meeting rights accrue shall promptly inform the board of directors in writing of any changes thereof.

**8. issuance of shares**

1. The general meeting is authorised to issue shares and to grant rights to subscribe for shares. The general meeting may delegate that authority to another corporate body and remains authorised to revoke any such delegation. The resolution to issue shares or to grant rights to subscribe for shares shall stipulate the price and further conditions.
2. The company cannot subscribe to its own shares (or depository receipts thereof) upon issuance. The company cannot grant itself rights to subscribe for its own shares.
3. The issue of shares requires a deed to be drawn for that purpose and executed by the relevant parties in the presence of a civil law notary officiating in the Netherlands.
4. The nominal amount of each share shall be paid-up upon issuance. Parties may agree that the nominal amount (or part thereof) shall only be paid-up upon lapse of a specified term or after the company demands payment.
5. Shares shall be paid up in cash. The board of directors is authorised to enter into legal acts for contributions on shares other than in cash.

**9. pre-emptive rights**

1. Upon issuance of shares, each shareholder shall have pre-emptive rights proportionate to the aggregate nominal amount of his shares.
2. The pre-emptive rights may be restricted or excluded by the corporate body authorised to issue shares prior to each issuance.
3. The provisions of this article apply accordingly to the issuance of rights to subscribe for shares. Shareholders shall not have pre-emptive rights in case of issuance of shares to a person exercising its previously acquired right to subscribe for shares.

**10. transfer of shares and creation of limited rights on shares**

1. The transfer of shares (and the creation of a limited right on shares) requires a deed to be drawn up for that purpose and executed by the relevant parties in the presence of a civil law notary officiating in the Netherlands.
2. The rights attached to a share can only be exercised after the company has acknowledged the legal act or the deed has been served upon it, unless the company is a party to the legal act.
3. The company may acquire its own shares (or depository receipts thereof). The acquisition of non-fully paid-up shares (or depository receipts thereof) is null and void.

**11. no share transfer restrictions**

Transfer of shares may occur freely. Share transfer restrictions as referred to in Section 2:195 of the Dutch Civil Code do not apply.

**12. board of directors**

1. The board of directors shall consist of both executive directors having responsibility for the day-to-day management of the company as well as non-executive directors not having such day-to-day responsibility. The board of directors as a whole will be responsible for the strategy of the company.
2. The general meeting shall appoint the directors. The number of directors shall be determined by the general meeting.
3. Each director may at any time be suspended or dismissed by the general meeting. Each executive director may also, at any time, be suspended by the board of directors. Such suspension may be discontinued by the general meeting at any time.
4. The general meeting may grant remuneration to directors.



**13. allocation of tasks and duties among the executive directors and the non-executive directors**

1. The executive directors shall be entrusted with the management of the company.
2. It shall be the duty of the non-executive directors to supervise the management of the executive members of the board of directors and the general course of affairs in the company and the business connected with it. The non-executive directors shall assist the executive directors by giving advice.
3. In performing their respective duties both the executive directors as well as the non-executive directors shall act in accordance with the interests of the company and the business connected with it.
4. The board of directors may draw up board rules further governing their internal division of tasks, procedures and decision-making process
5. The board of directors shall appoint one of its non-executive directors as chairperson of the board of directors.
6. The executive directors shall supply the non-executive directors in due time with the information required for the performance of their duties.
7. The board of directors shall have power to appoint any committees, composed of directors, including but not limited to an audit committee.

**14. procedure**

1. The executive directors and the non-executive directors respectively may adopt legally valid resolutions with regard to matters that fall within the scope of their respective duties referred to in article 13 paragraphs 1 and 2.
2. The non-executive directors shall meet together with the executive directors unless the non-executive directors wish to meet without the executive directors being present.
3. The board of directors shall in principle adopt resolutions in a meeting. Such meeting can be held physically, by phone or through other means of communication, provided each participant can be identified, directly participate in the proceedings and exercise its voting rights.
4. Each director is entitled to cast one vote (whereby blank votes do not count as being cast). The board of directors shall adopt resolutions with a majority of the votes cast in a meeting where at least half of the directors in office (in respect of whom no conflict of interest exists as referred to in paragraph 7) is represented. The board rules may provide for further quorum or majority requirements.
5. Resolutions of the board of directors may also be adopted outside of a meeting in writing, provided that all directors in office (in respect of whom no

conflict of interest exists as referred to in paragraph 7) have consented in writing to this manner of decision-making.

6. A director may only grant a proxy to a co-director to represent him in a meeting or in the event of a written resolution. The proxy shall have to be in writing. A director may not act as representative for more than one co-director.
7. A director having a direct or indirect personal interest that conflicts with the interest of the company and its affiliated enterprise has a conflict of interest. Each director shall inform all other directors of a conflict of interest without delay. A director shall not participate in the deliberations and decision-making process in relation to an item if he has a conflict of interest with respect thereto. In case because of this no resolution can be adopted by the executive directors, the non-executive directors will resolve on the matter. In case because of this no resolution can be adopted by the non-executive directors, the general meeting will resolve on the matter. In case because of this no resolution can be adopted by the board as a whole, the general meeting will resolve on the matter.

**15. approval of board of directors resolutions and instruction**

1. The general meeting is entitled to require resolutions of the board of directors to be subject to its approval, provided that these are clearly specified and notified to the board of directors in writing. The approval has internal effect only; the lack of approval does not affect the authority of the board of directors or the directors to represent the company.
2. The board of directors may require that certain resolutions be subject to approval of a certain majority of the non-executive directors.
3. The general meeting is authorised to give instructions to the board of directors. The board of directors shall adhere to the instructions to the extent these are not violating the interest of the company and its affiliated enterprise.

**16. absence or prevention directors**

1. If one or more executive directors is/are absent or prevented from performing their duties, the remaining executive director(s) shall be temporarily entrusted with the entire management of the company. If all executive directors or the sole executive director are/is absent or prevented from performing their/its duties, the management of the company shall be temporarily entrusted to the non-executive directors, with the authority to temporarily entrust the management of the company to one or more non-executive directors in particular and/or one or more other persons designated for this purpose.

2. If one or more non-executive directors is/are absent or prevented from performing their duties, the remaining non-executive director(s) shall be temporarily entrusted with the tasks and duties of the non-executive directors. If all non-executive directors or the sole non-executive director are/is absent or prevented from performing their/its duties, the tasks and duties of the non-executive directors shall be temporarily entrusted to one or more other persons designated for this purpose by the general meeting..

**17. representation**

1. The authority to represent the company shall accrue to the board of directors as well as each executive director.
2. The board of directors is authorised to appoint proxy holders with a general or limited authority to represent the company. A director may also be appointed as a proxy holder.

**18. general meeting**

1. Each financial year at least one general meeting shall be held. Other general meetings shall be held as often as the board of directors deems necessary.
2. The board of directors shall call a general meeting by means of a convocation notice to the holders of meeting rights, observing a notice period of eight days (excluding the day of the meeting) and setting out the items for the agenda. Subject to the consent of the relevant holder of meeting rights, the board of directors may send him the convocation notice electronically.
3. A general meeting shall be held in the municipality where the company has its official seat or in the municipality of Haarlemmermeer (including Schiphol Airport). A general meeting may be held elsewhere, provided that all holders of meeting rights consented thereto and the directors have been given the opportunity to render their advice prior to such meeting.

**19. decision-making shareholders**

1. The general meeting shall be chaired by the chairperson of the board of directors or, if he is absent, by a person designated by the general meeting.
2. Each holder of meeting rights is authorised, either in person or by means of a written proxy, to attend the general meeting, address that meeting and, to the extent applicable, exercise his right to vote.
3. The directors, in their capacity, shall have the right to give advice in the general meeting.
4. Each share bears the right to cast one vote.
5. To the extent the law does not prescribe otherwise, all resolutions shall be adopted by a majority of the votes cast irrespective of the part of the

nominal share capital represented at the meeting. In case of a tie of votes, the proposal is rejected.

6. The board of directors shall keep a record of the resolutions adopted.
7. If the prerequisites set by law or the articles of association in respect of the convocation and holding of general meetings have not been complied with, valid resolutions may nevertheless be adopted provided that all holders of meeting rights have consented thereto and the directors have been given the opportunity to render their advice prior to such meeting.
8. Resolutions of the general meeting, including the annual general meeting, may be adopted outside a meeting in writing, provided that all holders of meeting rights have consented thereto in writing and the directors have been given the opportunity to render their advice prior to such resolutions.

**20. financial year and annual accounts**

1. The financial year of the company shall be the calendar year.
2. Each year, within five months after the end of the financial year, the board of directors shall draw up the annual accounts, unless this period is extended by the general meeting by not more than five months due to special circumstances. Within this period the board of directors shall make the annual accounts, including the board report, if so required, available for the shareholders.
3. The annual accounts shall be signed by each director. If the signature of one or more directors is missing, this shall be indicated in the annual accounts together with an explanation.
4. The company may, and if the law so requires shall, appoint an auditor as referred to in Section 2:393 of the Dutch Civil Code to audit the annual accounts.
5. The general meeting shall adopt the annual accounts.
6. The company shall publish the annual accounts within eight days following the adoption. The adopted annual accounts shall in any event be published within twelve months upon lapse of the financial year. The provisions of this paragraph do not apply in case of a statutory exemption.

**21. distributions**

1. All shares are equally entitled to the profits and reserves of the company.
2. The general meeting is authorised to, in whole or in part, distribute the profits as they appear from the adopted annual accounts, to declare (interim) distributions on account of a reserve and to declare a distribution in kind.
3. Distributions can only occur to the extent the company's equity exceeds the reserves that must be maintained by law.

4. A resolution to declare distributions shall have no effect as long as the board of directors has not approved it. The board of directors may only withhold its approval if it is aware, or should reasonably foresee, that the company will not be able to continue to satisfy its matured debts.
5. A claim of a shareholder for payment of distributions shall expire after five years.

**22. amendment of the articles of association**

1. The general meeting is authorised to amend the articles of association. Each director is authorised to execute the notarial deed of amendment of the articles of association.
2. If a proposal to amend the articles of association is submitted to the general meeting, the verbatim text of the proposal shall be included in the convocation notice and be kept at the offices of the company for inspection by the holders of meeting rights.

**23. dissolution and liquidation**

1. The general meeting is authorised to dissolve the company. The executive directors shall be charged with the liquidation of the company's assets. Alternatively, the general meeting is authorised to appoint another party as liquidator. The non-executive directors shall be charged with the supervision on the liquidation.
2. During the liquidation procedure, the provisions of the articles of association shall remain in force to the extent possible. The liquidation shall occur with due observance of the statutory objection period.
3. The general meeting shall designate a custodian who shall keep the books, records and other data carriers of the company for a seven-year term after the company has ceased to exist.
4. In case of a liquidation surplus, this shall be distributed to the shareholders in a manner proportionate to the aggregate nominal amount of their shares.

**24. transition provision first financial year**

The first financial year of the company shall end on the thirty-first day of December two thousand and twenty-one.

This transitional provision shall lapse and cease to exist after the first financial year.

**final statements**

The person appearing states that:

- a. the issued capital of the company amounts to one euro (€ 1) and the Incorporator participates for one (1) share, numbered 1, having a nominal value of one euro (€ 1);

- b. the issued capital of the company is not paid up; the Incorporator acting on its own behalf and on behalf of the company agrees that the Incorporator will pay up the issued capital as soon as possible after incorporation;
- c. the first executive director is: Simon Atkinson, born in Burgess Hill, United Kingdom, on the twenty-second day of October nineteen hundred sixty; and
- d. the first non-executive directors are:
  - (i) Catherine Anne Thomas, born in Darlington, United Kingdom, on the thirty-first day of May nineteen hundred sixty-eight; and
  - (ii) Lisa Margaret Condron, born in Oldham, United Kingdom, on the fifth day of October nineteen hundred sixty-seven.

**final**

The authority of the person appearing follows from the power(s) of attorney that will be attached to the deed. The person appearing is known to the civil law notary. The authority of the person appearing has been sufficiently demonstrated to the civil law notary.

The civil law notary summarises the contents of the deed, provides an explanation thereto and, where necessary, refers to the consequences of the deed.

Subsequently the person appearing confirms to have taken cognisance of the contents of the deed, to agree to the contents hereof and not to require the deed to be read out in full. Finally, the original of the deed is executed in Amsterdam, the Netherlands, on the date in the head of the deed. Immediately after limited reading, the deed is signed by the person appearing and by the civil law notary.